

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: SUBDIRECCION DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	CONTRATO No. 8429555/2025	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 16/10/2025
		Fecha de Terminación: 30/09/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Trescientos cuarenta y cinco (345) días
CONTRATISTA: JOHN JAIRO RODRIGUEZ CHAUR		PRÓRROGA: No Aplica
SUPERVISOR (Nombre y cargo): DIANA MARCELA WALTEROS ACERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06		Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga):
		SUSPENSIÓN: No Aplica
		Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/06/2026 – 30/06/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo acciones de seguimiento y monitoreo del sistema de información de vigilancia de la salud ambiental en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 51.585.090.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 2.058.921
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 00.000.000,00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 00.000.000,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 33.642.450.00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 5.858.272.00
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 14.143.289.00

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

1. Realizar pruebas funcionales para sacar a producción los requerimientos de mantenimiento de software asignados del subsistema vigilancia de la salud ambiental que hace parte del sistema de Vigilancia – SIVIGILA DC, siguiendo el plan definido para la integración de los subsistemas de información que forman parte del sistema de vigilancia epidemiológica y ambiental - SISVEA.	No se realizan actividades en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026	No se realizan actividades en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026
2. Efectuar el desarrollo según requerimientos de mantenimiento de software e interoperabilidades, de los submódulos subsistema vigilancia de la salud ambiental que hace parte del sistema de Vigilancia – SIVIGILA DC, de acuerdo al plan definido para la integración de los subsistemas de información que forman parte del sistema de vigilancia epidemiológica y ambiental - SISVEA.	-Realicé la creación de los procedimientos almacenados para Educación para la SP	Producto 2.1. -Archivos: *CREATE PROCEDURE [app].[SplvcActualizarTblRepEducacionSP].sql *CREATE PROCEDURE [app].[SplvcInsertarTblRepEducacionSP].sql *CREATE PROCEDURE [app].[SplVCSeleccionarDatosEducacionSPPorId].sql *CREATE PROCEDURE [app].[SplVCSeleccionarLineaIntervencion].sql *CREATE PROCEDURE [app].[SplVCSeleccionarModalidadById].sql *CREATE PROCEDURE [app].[SplVCSeleccionarRepEducacionPorId].sql *CREATE PROCEDURE [app].[SplVCSeleccionarRepEducacionSPPrincipal].sql *CREATE PROCEDURE [app].[SplVCSeleccionarTipoActividadPorLinea].sql *CREATE PROCEDURE [app].[SplVCSeleccionarTipoActividadPorTematica].sql *CREATE PROCEDURE [app].[SpRepEduSPPrincipal_Inactivar].sql *CREATE TABLE [dbo].[TblEducacionSP].sql

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

		RUTA: 8429555-2025_JHON JAIRO RODRIGUEZ_CHAUR
3. Realizar y actualizar la documentación de los módulos desarrollados y ajustados en el subsistema.	-Realicé creación del documento de solicitud de calidad para la versión 210_236_0 correspondiente al aplicativo SISVEA -Realicé la creación de las Historias de Usuario de la inscripción de establecimiento de MicroSivigila -Realicé ajuste para la presentación del Comité Distrital SISVEA	<i>Producto 3.1.</i> -Archivos: *FT024_V5SolicitudCalidadSoftw_V210_236_0.pdf RUTA: 8429555-2025_JHON JAIRO RODRIGUEZ_CHAUR <i>Producto 3.2.</i> -Archivos: *IE-HU-002.docx RUTA: 8429555-2025_JHON JAIRO RODRIGUEZ_CHAUR <i>Producto 3.3.</i> -Archivos: *Principios básicos del mantenimiento de flujo de datos.pptx RUTA: 8429555-2025_JHON JAIRO RODRIGUEZ_CHAUR
4. Estabilizar los módulos en producción al momento de su publicación del subsistema vigilancia de la salud ambiental que hace parte del sistema de vigilancia – SIVIGILA DC.	-Realicé la descarga de los registros de productos y sustancias de seguridad química para su revisión y ajuste respectivo	<i>Producto 4.1.</i> -Archivos: *Elementos enviados_ John Jairo, Rodriguez Chaur - Outlook.pdf *Listado productos sustancias y residuos SQ.xlsx RUTA: 8429555-2025_JHON JAIRO RODRIGUEZ_CHAUR
5. Adelantar las acciones de soporte técnico para la captación, consolidación y validación de toda la	-Realicé la búsqueda de establecimientos del barrio San Bernardo de la localidad de SantaFé a partir de solicitud de Diana Castro	<i>Producto 5.1.</i> -Archivo:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

información que ingresa a los módulos asignados del sistema de información para la vigilancia de la salud ambiental que hace parte del sistema SIVIGILA DC; generando las salidas estandarizadas y a demanda de la información requerida para soportar los análisis y requerimientos de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, en los temas objeto del contrato.		*Elementos enviados_ John Jairo, Rodriguez Chaur - Outlook.pdf *Establecimientos Loc_SantaFe Bar_San Bernardo.xlsx RUTA: 8429555-2025 JHON JAIRO RODRIGUEZ CHAUR
6. Brindar acompañamiento técnico a las subredes para contribuir al adecuado funcionamiento del sistema de información	-Participe en Comité Distrital del equipo SISVEA	<i>Producto 6.1.</i> -Archivos: *ACTA REUNION INTERNA SISVEA 02062026.pdf RUTA: *LISTADO_REUNION_OINTERNA SISVEA_2JUN2026.pdf RUTA: 8429555-2025 JHON JAIRO RODRIGUEZ CHAUR
7. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.	-Realicé ajuste al establecimiento con NIT 901922250 a partir de solicitud de Diana Castro – Referente SISVEA -Di respuesta a las inquietudes generadas por las subredes del distrito para el comité distrital de SISVEA	<i>Producto 7.1.</i> -Archivo: *pantallazo.docx RUTA: 8429555-2025 JHON JAIRO RODRIGUEZ CHAUR <i>Producto 7.2.</i> -Archivo: *INQUIETUDES SUBREDES_JUN2026_CONSOLIDADO.xlsx RUTA: 8429555-2025 JHON JAIRO RODRIGUEZ CHAUR
8. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como	-Participé en reunión del equipo de desarrolladores de SISVEA	<i>Producto 8.1.</i> -Archivos:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá "MAS Bienestar"	-Participe en reunión interna del equipo SISVEA	*Seguimiento_Desarrollos_2Jun2026.doc RUTA: 8429555-2025_JHON_JAIRO_RODRIGUEZ_CHAUR Producto 8.2. -Archivos: *ACTA REUNION INTERNA SISVEA 02062026.docx RUTA: 8429555-2025_JHON_JAIRO_RODRIGUEZ_CHAUR
--	--	---

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

NO APLICA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:		Empresa:		Empresa:	POSITIVA
SANITAS		PROTECCION		Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	225.300.00	Suma cancelada:	288.300.00	Suma cancelada:	9.500
No Planilla:	84818514	No Planilla:	84818514	No Planilla:	84818514
Mes(es) cancelado(s):	Mayo 2026	Mes(es) cancelado(s):	Mayo 2026	Mes(es) cancelado(s):	Mayo 2026

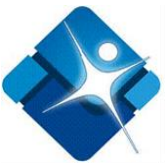
EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: JOHN JAIRO RODRIGUEZ CHAUR				
	FIRMA: 				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C. C. 80.168.315 de Bogotá				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>73.63</u> % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:			
Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
	SI	NO	
Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales		X	N/A
Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	N/A
Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		X	N/A
Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	N/A
Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional para aquellas profesiones que así lo establecen		X	N/A
Retraso en el cumplimiento del objeto contractual y en la ejecución de las obligaciones específicas del mismo		X	N/A
No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.		X	N/A
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO:		
	DIANA MARCELA WALTEROS ACERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JOSE JEWEL NAVARRETE RODRIGUEZ
	FIRMA:

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.